|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| Contacto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | C/Atenas N.º 77 28935 Móstoles  |  |
|  |  | 913 457 234643  |  |
|  |  | j.prieto@gmail.com |  |

 Aptitudes |

 |

|  |
| --- |
| **Joseba IES Prieto La Fontana**                                                                                                                                                         Profesional de la restauración dinámico con grandes conocimientos y experiencia en el sector. Altas dotes interpersonales para promover la satisfacción de los clientes. Destacada coordinación física y buenas habilidades para memorizar. |
|  Formación*Centro de Hostelería Europea*, Madrid | 2013*Técnico*: Servicios de Restauración2012 Historial laboral*Bar El Valle* - Camarero Madrid | 06/2014 - 11/2016 ● Mantenimiento de una comunicación fluida con los clientes para tomar nota de preferencias y restricciones dietéticas y ofrecer recomendaciones sobre platos y bebidas.● Comunicación con precisión los pedidos de las mesas a la cocina y la zona de bar y retirada de los platos a medida que los comensales terminaban sus comidas.● A cargo de responder preguntas de los clientes relativas al origen de los productos, ingredientes y métodos de cocinado.Preparación de pedidos de bebidas comunes y especiales utilizando diversos ingredientes, que incluían alcohol, bíteres, azúcares y fruta.*Restaurante Alaya* - Camarero Madrid | 01/0001 - 06/2021 * A cargo de informar a los clientes sobre las opciones del menú y ofrecer recomendaciones, tomando nota de los pedidos de comida y bebida.
* Organización de mesas y sillas, ordenación de cubiertos y acomodado de puestos para dar servicio a amplios grupos de comensales.
* Responsable de proyectar con claridad y rapidez las comandas al personal de cocina, llamando su atención sobre solicitudes especiales.
* Restricciones dietéticas.
* Coordinación de los pagos de los clientes, tomando nota de su nivel de satisfacción después del servicio y actuando en caso de problemas.

 Información adicional* Febrero 2017
 |

 |

.